



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



UNIDAD RESPONSABLE:				CLAVE DEL MUNICIPIO: 34											
OBJETIVO: <i>Que en este primer año de labores, una vez identificadas las prioridades y problemática que tiene la sociedad cerro azulense, se lleven acabo la implementacion de soluciones estrategicas y lineas de accion que aseguren traducirlas en acciones concretas, coherentes y viables para construir un mejor municipio.</i>															
VISION: <i>Queremos que la sociedad nos vea como un gobierno diferente, que sera honesto y transparente, innovador, y que esta al servicio de la ciudadania que genera confianza.</i>															
PROGRAMAS DE ACCION															
ACTIVIDADES	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Integrar el programa operativo anual	Programa	1	x												
Realizar reportes trimestrales de las actividades que se realizan en cada departamento	Reportes	3				1			1			1			
U.A.I.P.M.															
Efectuar los reportes a los que esta obligado la unidad de transparencia	Reportes	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	
Publicar el directorio de los servidores publicos	Directorio		1												
Constituir la unidad de acceso a la informacion publica en terminos establecidos por la ley y dotarlos ara su buen funcionamiento.	Unidad	1	1												
Llevar acabo una bitacora de seguimiento y planeacion de las solicitudes hechas a la unidad de acceso a la informacion.	Bitacora	1	1												
Publicar y mantener actualizada la informacion publica en la pagina de infomex, asi como en la pagina oficial del ayuntamiento, leyes, el plan municipal de desarrollo, el bando de buen gobierno, el reglamento interno y demas reglamentos que nos rigen.	Publicacion	2						1				1			

EDUCACION

Conferencias Informativas y preventivas en diferentes centros educativos, con temas de drogadiccion, bullying y delitos ciberneticos	Conferencias	2			2									
Turnar a la instancia correspondiente a las personas detenidas ante diversos delitos	Traslados	123	16	8	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Traslados a centros de rehabilitacion	Traslados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
REGIDOR 1														
Visitas a escuelas de educacion basica, supervisando el cumplimiento de obligaciones de las mismas	Visitas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Vigilar el cumplimiento del calendario civico y festividades patronales	Visitas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Creacion de becas a nivel local	Becas										20			
Llevar a cabo el cumplimiento del pago oportuno de las becas de los recursos estatales o del ramo 033	Becas	4					1	1		1				1
Gestionar recursos para la rehabilitacion y equipamiento de escuelas	Actividad	3			1			1		1				
Llevar acabo campañas de lectura	Actividad	1							1					
Promover ferias de libro	Actividad	1							1					
Promocion de bibliotecas municipales	Actividad	1							1					
REGIDOR 3														
Campañas periodicas gratuitas o de bajo costo, de salud preventiva y correctiva en las comunidades	Campaña	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1° semana nacional de salud	Campaña	2		1	1									
1° operativo larvaton	Campaña	2			1	1								
caminata dia internacional de la mujer	Caminata	1			1									
1° fase antirrabica canina	Campaña	2			1	1								
2° semana nacional de salud	Campaña	2				1	1							
2° operativo larvaton	Campaña	2						1	1					
Mes de la tercera edad, caminata con grupos de ayuda	Caminata	1								1				
Fase de reforzamiento antirrabica canina	Campaña	1									1			
3° semana nacional de salud	Campaña	1										1		
3° operativo larvaton	Campaña	1											1	

SALUD

Creacion de escuelas gratuitas para la practica deportiva de la ciudadanía y deteccion de talentos deportivos para su participacion rumbo a olimpiada 2015	Escuelas	10						10						
Exhibicion de Taekwondo	Actividad	1							1					
Programa de activacion fisica en espacios abiertos de manera gratuita para la ciudadanía	Programa	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizacion del primer campeonato de atletismo infantil y juvenil	Campeonato	1							1					
Programacion de cursos de capacitacion para entrenadores deportivos	Cursos	1								1				
Primer torneo municipal de ajedrez	Actividad	1								1				
Caminata por la salud	Caminata	2								1		1		
Matrogimnasia	Evento	2							1		1			
Primera carrera atletica de 5KM.	Carrera	1						1						
Carrera pro-avatumiento de cancer de mama	Carrera	1										1		
Convocatorias para torneo de basquet bol, voleibol y cachibol.	Actividad	3						3						
Conferencia deportiva para el deporte para-olimpico	Conferencia	1							1					
Participacion en la cuarta edicion copa radio y television de veracruz 2014	Carrera	1									1			
Realizacion de la ruta mtb Cerro Azul 2014	Carrera	2								1		1		
Torneo regional de beisbol juvenil mayor, con sede Cerro Azul, Ver.	Actividad	1								1				
Realizacion de convenios ante diversas instancias deportivas, tanto federales como estatales	Convenios	1								1				
Realizacion del torneo estatal de basquet bol	Actividad	1								1				
Convocatoria para torneo de fut bol rapido	Actividad	1						1						
Participacion liga nacional juvenil scotiabank temporada 2014-2015 zona VI franquicia tigres plateados de Cerro Azul.	Actividad	1										1		
Gestionar ante diversas instancias estatales y federales la rehabilitacion de espacios deportivos y la realizacion de una unidad deportiva municipal integral	Actividad	4	1				1				1			1
Inicio de labores de labranza 2 lotes en Tamalinillo y Juan Felipe	Actividad	2				1	1							
Conformacion del comité municipal agrario de la CNC	Comité	1								1				

Guia de cumplimiento de la armonizacion contable	Formato	1			1									
OBRAS PUBLICAS														
Mantener en buen estado los monumentos municipales	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rehabilitar y mantener en buenas condiciones los caminos internos que comunican a la cabecera municipal, con las comunidades	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programa general de Inversion	Programa	1			1									
piso firme	VIVIENDA	568						100	150	100	150	68		
drenaje	VIVIENDA	51						10	10	10	10	11		
Verificacion de medidas	Oficio	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Permiso de construccion casa-habitacion	Oficio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Constancia de posesion	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Numero oficial	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Registro de plano	Sellar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alineamiento de predio	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Terminacion de obra	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Permisos de construccion de barda	Permiso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Conexión a drenaje	Permiso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Permiso de construccion de pileta	Permiso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Subdivision de predio	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Daños a la via publica	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Uso de suelo	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cambio de uso de suelo	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Constancia de demolicion	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Constancia de seguridad estructural	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Permiso de construccion de estacionamiento	Permiso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pago de anuncios publicitarios	Permiso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Constancia de no afectacion de pozos PEMEX	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mecanico	Actividad	153	22	3	9	10	10	12	14	16	11	18	15	13
Electrico	Actividad	134	11	5	5	16	8	15	12	10	9	16	15	12
Soldador	Actividad	197	17	19	19	12	15	16	18	17	12	19	18	15
Refrigeracion	Actividad	23	0	3	1	2	3	2	3	3	2	3	1	0

TESORERIA														
Manejo, administracion, recaudacion, contabilizacion y revision de los recursos propios, estatales y federales	Sistema COI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboracion y revision de la propuesta de inversion	Reporte	2			2									
Elaboracion de nominas, calculos de ISPT, cuotas sindicales, calculo del IPE, PCP, descuentos personales, calculo del 2% sobre nomina, etc.	Nominas y Reportes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Elaboracion del presupuesto de ingresos y egresos	Presupuesto	1	1											
Elaboracion e integracion de los estados financieros mensuales	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboracion e integracion de la cuenta publica	Reportes	1					1							
Elaboracion del proyecto anual de la ley de ingresos	Ley de ingresos	1									1			
Elaboracion del presupuesto anual de egresos	Presupuesto	1									1			
Altas y bajas de personal ante el Congreso del Estado	Reporte	186	18	18	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Elaboracion de altas y bajas de activo fijo	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboracion de cortes y arqueos de caja	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Integracion de depositos al banco de ingresos recaudados	Fichas deposito	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Manejo de fondo fijo de caja chica	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboracion de padrones de comercio	Reportes	1			1									
Elaboracion de requisiciones para impresión de boletaje de diferentes rubros de tesoreria	Boletaje		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboracion y revision de los expedientes de los recaudadores	Expedientes	4080	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340
Informe de recibos oficiales	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe de recaudacion del impuesto predial	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe sobre traslado de dominio	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Visitas a establecimientos con giro de venta de bebidas alcoholicas	Visitas	88	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Actualizacion del padron de comercio		1				1								
Visitas a comerciantes semifijos de los tianguis	Visitas	88	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Organización de los comerciantes dentro de las festividades del municipio	Actividad	3				1	1				1			
Verificacion de que los bailes populares cuenten con el permiso correspondiente	Actividad	20	1	2			4	2	1		2	2	2	4
Verificacion de que las carreras de caballos cuenten con el permiso correspondiente	Actividad	10	1	4				2			1	1		1

COMERCIO

REGISTRO CIVIL

Verificar el horario de los establecimientos con giro de venta de bebidas alcoholicas	Actividad	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Verificar que el comercio que se establece los dias de cobro de programas federales, cuenten con el permiso correspondiente	Actividad	6		2		2		2		2		2		2
Llevar a cabo los cobros oportunos de acuerdo a las tarifas aprobadas por el cabildo de derechos, productos y aprovechamientos	Actividad	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Pagar las fianzas de la responsabilidad en el desempeño de su cargo	Fianzas	2			2									
Realizar los padrones de ingresos	Padrones	2	1		1									
Reglamento interno de Tesoreria	Reglamento	1	1											
Elaboracion de requisiciones para compra de formas valoradas de registro civil	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
Informe de formas valoradas de registro civil	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Levantamiento de inventarios de todas las formas valoradas de registro civil	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cobro de actas certificadas, constancias de inexistencia, nacimiento, defuncion, matrimonio, divorcio, adopcion.	Actas		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Actualizacion del padron catastral	Fichas	270		28	28	30	30	28	14	28	28	28	28	0
Expedir certificados de valor catastral, constancias de registros catastrales y traslado de dominio	Documento	465	57	30	51	72	39	36	30	30	30	30	30	30
Se implementara el programa de digitalizacion catastral	Programa	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actualizacion de datos de infraestructura y equipamiento urbano del municipio y sus comunidades	Reporte	5				1	1	1	1	1				
Planos generales y regionales de las localidades urbanas asi como sus codigos de calles	Reporte	5				1	1	1	1	1				
Investigacion de los valores comerciales, tanto de suelo urbano en operaci3n de venta y renta.	Reporte	5				1	1	1	1	1				
Expedicion de servicios catastrales	Cedulas	305	16	29	29	29	29	29	15	29	29	28	28	15
Investigacion de valores comerciales de suelo rural	Reporte	2				1	1							
Envio de reportes mensuales ala delegacion de catastro ubicada en Panuco, Ver.	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe tecnico	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

CATASTRO

Actualizacion de las tablas de valores catastrales (construccion y de suelo) y tasas para aplicación del impuesto predial para el 2015	Tablas	1						1						
Proceso de notificaciones para cobro de prediales atrasados	Proceso	2							1				1	
Informe logistico y estadistico	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SECRETARIA														
Sesion ordinaria de cabildo	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sesion extraordinaria de cabildo	Actividad	50	7	4	5	3	5	5	7	3	2	3	3	3
Sesion solemne de cabildo	Actividad	1												1
Certificaciones, constancia de residencia, de origen y de productor ganadero	Oficios	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Oficios	Oficios	650	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	50
Informe de gobierno	Actividad	1												1
Integracion de Comites Municipales	Comité	23	1		2			1	2	2	12	2	1	
Integracion de Consejos Municipales	Consejo	7	2	1	1				2		1			
Atencion al publico en general	Actividad	4100	400	200	400	400	400	400	200	200	300	400	400	400
Gestión de becas del programa "Por los Niños"	Becas	10						10						
Atencion psicologica	Actividad	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Rehabilitacion física	Actividad	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Apoyo con pasajes	Actividad	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Apoyo para compra de medicamento	Actividad	21	1	3	1	6	3	1	1	1	1	1	1	1
Apoyo para compra de ataud	Actividad	7		2	2	3								
Tramite de citas medicas	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Traslado de paciente en ambulancia	Actividad	2					1	1						
Apoyo para realizacion de estudios	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estudios socioeconomicos	Actividad	6			2			2			2			
Gestion para apoyos funcionales	Actividad	12		2		2		2		2		2		2
Gestion de registros extemporaneos	Actividad	4			1			1			1			1
Realizacion de padrones	Actividad	6	4						2					
Entrega de leches y cereales para niños	Actividad	1440				480				480				480
Entrega de leches y cereales para escuelas	Actividad	105				35				35				35
Entrega de suplementos alimenticios a mujeres embarazadas	Actividad	600				200				200				200
Entrega de leches para adultos mayores	Actividad	870				290				290				290
Entrega de despensas a sujetos vulnerables	Actividad	1120						560					560	

REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	ENLACES DE PROGRAMAS FEDERALES															
	Apoyo y coordinacion en la instalacion del modulo de patrimonio del estado	Actividad	11	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	
	Atencion a los ciudadanos interesados	Personas	455	45	35	60	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	Visitas de campo para recabar e impartir informacion	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ENLACES MUNICIPALES	Apoyo y coordinacion en la entrega de liberaciones de patrimonio del estado	Actividad	2			1						1				
	Programa oportunidades:															
	Capacitacion a vocales y titulares y entrega de formatos	Actividad	33000	5500		5500		5500		5500		5500		5500		
	Reactivacion y activacion por bajas injustificadas	Actividad	400						200	200						
	Entregas de apoyo	Actividad	6		1		1		1		1		1		1	
	Cambio de vocales y supervicion de talleres	Actividad	1			1										
	Atencion en oficinas problemas del programa	Actividad	460	30	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	Prueba de supervivencia y dar de alta al sistema bancario	Actividad	2				1				1					
	Entregas de apoyo	Actividad	6		1		1		1		1		1		1	
	Atencion en mesas de trabajo	Actividad	6		1		1		1		1		1		1	
	PENSIONES ADULTOS MAYORES 65 MAS	Integracion de expedientes	Expedientes	1000	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50
		Altas al programa	Actividad	700								250		250		200
Atencion en oficina a problemas del programa		Actividad	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
SINDICO UNICO																
Asistencia a juicios laborales encontra del ayuntamiento		Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asistir ante diversas instancias a antender cuestiones legales del H. Ayuntamiento		Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atencion ciudadana		Personas	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Elaborar oficios		Oficio	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Elaborar Memorandum		Memorandum	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tramites ante otras dependencias y gobierno		Tramite	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Reuniones de trabajo con las comisiones asignadas		Reunion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asistir a las sesiones de cabildo		Reunion	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Actualizacion de inventarios	Actividad	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
Cumplir con lo marcado en el art. 37 de la Ley Organica del Municipio Libre	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SERVICIO MUNICIPAL DEL EMPLEO																
Establecer un modulo de atencion de SNEVEE	Modulo	1							1							

